

采购文件



公开·公平·公正

项目名称：大幅面绘图仪采购

项目编号： AHSDZDCY-2021-YQ-01

采购人：安徽省地质调查院(安徽省地质科学研究所)

目 录

第一章 采购公告.....	3
第二章 供应商须知前附表.....	5
第三章 供应商须知.....	7
(一) 总则.....	7
(二) 采购文件.....	10
(三) 响应文件.....	10
(四) 响应文件的提交.....	12
(五) 采购与评审.....	13
(六) 确定成交供应商与签订合同.....	15
第四章 采购合同.....	17
第五章 采购需求.....	22
第六章 响应文件格式.....	24
一. 报价表格式.....	26
二. 供应商综合情况简介.....	28
三. 采购响应函.....	31
四. 无重大违法记录声明函、无不良信用记录声明函.....	32
五. 采购响应表.....	33
六. 采购授权书.....	34
七. 供货及安装、调试方案.....	35
八. 售后服务及维保方案.....	35
九. 其他文件.....	35

第一章 采购公告

我院根据工作需要采购一台大幅面绘图仪，欢迎具备条件的国内供应商参加。

一、项目名称及内容

- 1、项目编号：AHSZDCY-2021-YQ-01
- 2、项目名称：大幅面绘图仪采购
- 3、项目地点：安徽省合肥市
- 4、项目单位：安徽省地质调查院(安徽省地质科学研究所)
- 5、项目概况：第1包:大幅面绘图仪
- 6、资金来源：财政支付
- 7、项目预算：第1包18万元
- 8、标段（包别）划分：共分1个包，本次采购第1包

二、供应商资格

- 1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- 2、本项目不接受联合体采购；
- 3、供应商存在以下不良信用记录情形之一的，不得推荐为成交候选供应商，不得确定为成交供应商：

- (1) 供应商被人民法院列入失信被执行人的；
- (2) 供应商或其法定代表人或拟派项目经理（项目负责人）被人民检察院列入行贿犯罪档案的；
- (3) 供应商被工商行政管理部门列入经营异常名录的；
- (4) 供应商被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单的；
- (5) 供应商被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单的。

三、开标时间及地点

- 1、开标时间：2021年9月6日9时30分
- 2、开标地点：合肥市宁国路19号省地质调查院北楼5楼会议室

四、响应文件提交截止时间

同采购时间

五、采购文件的获取

- 1、获取时间：2021年08月26日下午17:00至2021年09月03日下午17:00。

2、采购文件价格：每套人民币 0 元整。

3、获取方式：自行前往安徽省地质调查院(安徽省地质科学研究所)领取，或安徽省地质调查院(安徽省地质科学研究所)官方网站 (<http://www.ags.org.cn>) 下载。

六、联系方法

项目单位：安徽省地质调查院(安徽省地质科学研究所)

地址：安徽省合肥市宁国路19号

联系人：张伦林 吴来全

电话：0551-64655237

第二章 供应商须知前附表

序号	内容	说明与要求
1	采购人	安徽省地质调查院(安徽省地质科学研究所)
2	项目名称	大幅面绘图仪采购
3	项目编号	AHSDZDCY-2021-YQ-01
4	包别划分	<input checked="" type="checkbox"/> 分为1个包, 本次采购第1包
5	付款方式	付款方式: 验收合格后一次性付全款。 供应商提交的响应文件中如有关于付款条件的表述与采购文件规定不符, 将被视为实质性不响应, 将导致响应无效。
6	联合体采购	<input type="checkbox"/> 允许 <input checked="" type="checkbox"/> 不允许
7	采购有效期	<u>90</u> 天
8	供货及安装地点	合肥市宁国路19号省地质调查院, 采购人指定地点
9	供货及安装期限	合同签订后 <u>7</u> 日内完成供货及安装
10	免费质保期	验收合格之日起 <u>2</u> 年, 具体以采购需求为准
11	响应文件份数及要求	1正3副, 密封签盖公章, 封面注明项目名称及包别
12	评审办法	详见采购文件
13	履约保证金	<u>以采购合同为准</u>
14	采购人联系方式	详见公告
15	备注一	1、不良信用记录查询渠道如下(仅以下述渠道查询结果为准): (1)失信被执行人: 信用中国官网(www.creditchina.gov.cn) (2) 企业经营异常名录: 信用中国官网(www.creditchina.gov.cn) (3) 重大税收违法案件当事人名单: 信用中国官网(www.creditchina.gov.cn) (4) 政府采购严重违法失信行为记录名单: 中国政府采购官网(www.ccgp.gov.cn)

		<p>在推荐成交候选供应商之前采购小组会须对拟推荐为成交候选供应商的供应商进行查询。如存在供应商资格规定的不良信用记录情形之一的，不得推荐为成交候选供应商。</p> <p>2、联合体供应商，联合体任何一方存在上述不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。</p> <p>3、采购时，供应商应当查询上述记录后，如实提供无不良信用记录声明并加盖供应商电子签章。联合体投标的，所有联合体成员均须加盖公章后制成扫描件上传。</p>
16	备注二	<p>特别提醒：供应商参与采购，应当诚信守法、公平竞争。如有以提供虚假材料(包括但不限于虚假技术参数响应、虚假业绩、虚假证书、虚假检测报告等)、串通投标、隐瞒失信信息等谋取成交资格的行为，一经发现，将报监督管理部门严肃查处。</p>

第三章 供应商须知

(一) 总则

1. 适用范围

1.1 本采购文件仅适用于本次采购所述的项目采购。

2. 有关定义

2.1 采购监督管理部门：系指安徽省财政厅、安徽省地质矿产勘查局。

2.2 供应商：系指响应采购、参加采购竞争的法人、其他组织或自然人。分支机构不得参加政府采购活动，但银行、保险、石油石化、电力、电信等特殊行业除外。

2.3 货物：系指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等，包括与之相关的备品备件、工具、手册及安装、调试、技术协助、校准、培训、售后服务等。采购文件中没有提及采购货物来源地的，根据《政府采购法》的相关规定均应是本国货物，优先采购节能、环保产品。采购的货物必须是合法生产的符合国家有关标准要求的货物，并满足采购文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。

本采购文件所采购的货物、产品、配件等全部标的，均应是全新、未使用过的，是完全符合相应质量标准的原装正品。无论采购文件是否列明，供应商所提供的货物、产品、配件均须符合国家产品质量、安全、卫生、环保、检测检定、检疫检验、生产经营许可证等现行法律法规的规定，且在采购时已具备，否则响应无效。

本采购文件所要求的证书、认证、资质，均应当是有关机构颁发，且在有效期内的。

2.4 时限（年份、月份等）计算：系指从采购之日向前追溯X年/月（“X”为“一”及以后整数）起算。除非本采购文件另有规定，否则业绩时间均以合同签订之日为追溯结点。

2.5 业绩：系指符合本采购文件规定且已供货（安装）完毕的与最终用户签订的合同及采购文件要求的相关证明。供应商与其关联公司（如母公司、控股公司、参股公司、分公司、子公司、同一法定代表人的公司等）之间签订的合同，均不予认可。

3. 采购费用

3.1 无论采购结果如何，供应商应自行承担其编制与提交响应文件所涉及的一切费用。

4. 合格的供应商

4.1 合格的供应商应符合采购文件载明的供应商资格。

4.1.1 除非采购文件认可，否则母、子公司之间的业绩、资质、荣誉等证明材料不得互用。

4.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

4.3 除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

5. 踏勘现场

5.1 供应商应自行对供货（安装）或服务现场和周围环境进行勘察，以获取编制响应文件和签署合同所需的资料。勘察现场的方式、地址及联系方式见供应商须知前附表。

5.2 勘察现场所发生的费用由供应商自己承担。采购人向供应商提供的有关本项目的资料和数据，是采购人现有的能使供应商利用的资料。采购人对供应商由此而做出的推论、理解和结论概不负责。供应商因自身原因未进行实地踏勘的，签订合同时和履约过程中，不得以不完全了解现场情况为由，提出任何形式的增加合同外造价或索赔的要求。

5.3 除非有特殊要求，采购文件不单独提供供货或服务所在地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，供应商视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

6. 知识产权

6.1 供应商必须保证，采购人在中华人民共和国境内使用采购货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律或经济纠纷。如供应商不拥有相应的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的一切相关费用。

6.2 供应商如欲在项目实施过程中采用自有知识成果的，使用该知识成果后，供应商须提供开发接口和开发手册等技术文档。

7. 纪律与保密

7.1 供应商的响应行为应遵守中国的有关法律、法规和规章。

7.2 供应商不得相互串通投标报价，不得妨碍其他供应商的公平竞争，不得损害采购人或其他供应商的合法权益，供应商不得以向采购人、采购小组成员行贿或者其他不正当手段谋取成交资格。

有下列情形之一的，属于供应商相互串通参加采购：

7.2.1 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其响应文件；

- 7.2.2 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；
- 7.2.3 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容；
- 7.2.4 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- 7.2.5 供应商之间事先约定由某一特定的供应商成交；
- 7.2.6 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交资格；
- 7.2.7 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

7.3 在确定成交供应商之前，供应商不得与采购人就投标价格、采购方案等实质性内容进行采购，也不得私下接触采购小组成员。

7.4 在确定成交供应商之前，供应商试图在响应文件审查、澄清、比较和评价时对采购小组、采购人和安徽省政府采购中心施加任何影响都可能导致其响应无效。

7.5 由采购人向供应商提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料，被视为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。采购结束后，应采购人要求，供应商应归还所有从采购人处获得的保密资料。

8. 联合体采购

8.1 除非本项目明确要求不接受联合体形式采购外，两个或两个以上供应商可以组成一个联合体采购，以一个供应商的身份参加采购。

8.2 以联合体形式参加采购的，联合体各方均应当符合《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件。

8.3 联合体各方之间应当签订联合体协议，明确约定联合体各方应当承担的工作和相应的责任。联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

8.4 联合体采购的，可以由联合体中的一方或者共同提交采购保证金，以一方名义提交保证金的，对联合体各方均具有约束力。

9. 采购品牌

9.1 采购文件中如果提供参考商标或品牌，仅作为说明并没有限制性。供应商在采购中若选用替代商标或品牌，应优于或相当于参考商标或品牌。否则采购小组有权拒绝其报价。

10. 投标专用章的效力

10.1 采购文件中明确要求加盖公章的，供应商必须加盖供应商公章。在有授权文件表明投标专用章法律效力等同于供应商公章的情况下，可以加盖投标专用章，否则将导致响应无效。

11. 采购信息的发布

11.1 与本次采购活动相关的信息，可登录地质调查院(安徽省地质科学研究所) (http://www.ags.org.cn/) 查询。

(二) 采购文件

13. 采购文件构成

13.1 采购文件包括以下部分：

- 一、采购公告；
- 二、供应商须知前附表；
- 三、供应商须知；
- 四、采购合同；
- 五、采购需求；
- 六、响应文件格式；
- 七、图纸、答疑、变更、补充通知等。

13.2 供应商应认真阅读采购文件中所有的事项、格式、条件、条款和规范等要求。

13.3 供应商应当按照采购文件的要求编制响应文件。响应文件应对采购文件提出的要求和条件作出实质性响应。

13.4 供应商获取采购文件后，应仔细检查采购文件的所有内容，如有残缺等问题应自获得采购文件后于答疑截止时间前向安徽省政府采购中心提出，否则，由此引起的损失由供应商自行承担。

(三) 响应文件

14. 响应文件构成与格式

14.1 响应文件是对采购文件的实质性响应及承诺文件。

14.2 除非注明“供应商可自行制作格式”，响应文件应使用采购文件提供的格式。

14.3 除专用术语外，采购文件以及供应商与采购人就有关采购的往来函电均应使用中文。供应商提交的支持性文件和印制的文件可以用另一种语言，但相应内容应翻译成中文，对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

14.4 除非采购文件另有规定，响应文件应使用中华人民共和国法定计量单位。

14.5 除非采购文件另有规定，响应文件应使用人民币填报所有报价。

14.6 供应商资质证书（或资格证明）处于年检、换证、升级、变更等期间，除非法律法规或发证机构有书面材料明确表明供应商资质（或资格）有效，否则一律不予认可。

14.7 供应商的响应文件一律不予退还。

15. 报价

15.1 供应商应以“包”为报价的基本单位。则供应商可选择其中的部分或所有包报价。包内所有项目均应报价（免费赠送的除外）。

15.2 供应商人的报价应包含所投货物、保险、税费、包装、加工及加工损耗、运输、现场落地、安装及安装损耗、调试、检测检定、检测验收和交付后约定期限内免费维保等工作所发生的一切应有费用。

15.3 报价应当低于同类货物和服务的市场平均价格。除非采购文件另有规定或经采购人同意支付的，最终报价均不得高于采购文件（公告）列明的控制价、项目预算。

15.4 供应商应在响应文件中注明拟提供货物或服务的单价明细和总价。如果有计算或累加上的算术错误，将按以下方法进行修正：

(1) 如单价累计与总价不符，以单价累计为准；

(2) 小写与大写不符，以大写为准。

15.5 除非采购文件另有规定，每一包只允许有一个最终报价，任何有选择的报价或替代方案将导致响应无效。

15.6 除非采购文件另有规定，不建议供应商采用总价优惠或以总价百分比优惠的方式进行投标报价，其优惠可直接计算并体现在各项投标报价的单价中。

15.7 除非采购文件另有规定，报价可精确到小数点后两位，如不足两位，按照两位计算，如超出两位，按照四舍五入方式计算至小数点后两位（报价单位按采购文件约定）。

15.8 除国家政策性文件规定以外，供应商所报价格在合同实施期间不因市场变化因素而变动。

16. 响应文件内容填写及说明

16.1 响应文件须对采购文件载明的供应商资格、技术、资信、服务、报价等全部要求和条件做出实质性和完整的响应，如果响应文件填报的内容资料不详，或没有提供采购文件所要求的全部资料、证明及数据，将导致响应无效。

16.2 供应商应在响应文件中提交采购文件要求的有关证明文件，作为其响应文件的一部分。

16.3 供应商应在响应文件中提交采购文件要求的所有货物符合采购文件规定的证明文件（可以是手册、图纸和资料等），并作为其响应文件的一部分。包括：

16.3.1 货物主要性能（内容）的详细描述；

16.3.2 保证所投货物正常、安全、连续运行期间所需的所有备品、备件及专用工具的详细清单。

16.4 响应文件应字迹清楚、编排有序、内容齐全、不得涂改或增删。如有错漏处必须修改，应在修改处加盖供应商公章（或电子签章）。

16.5 供应商应根据其响应文件中报价表的内容填写唱标信息，唱标信息不作为评审的依据。唱标信息与报价表不一致的，以报价表为准。

17 采购有效期

17.1 为保证采购人有足够的完成评标和与成交供应商签订合同，规定采购有效期。采购有效期期限见供应商须知前附表。

17.2 在采购有效期内，供应商的响应文件保持有效，供应商不得要求撤销或修改其响应文件。

17.3 采购有效期从响应文件提交截止日起计算。

18. 响应文件份数

18.1 供应商应按照供应商须知前附表的要求准备响应文件。

（四）响应文件的提交

19 供应商应当在采购文件规定的采购截止时间前提交响应文件。

20. 响应文件的提交

20.1 供应商应当在采购文件要求提交响应文件的截止时间前提交响应文件，否则响应无效。

20.2 在采购文件要求提交响应文件的截止时间之后送达的响应文件将拒绝接收。

(五) 采购与评审

21. 采购小组

21.1 依法组建采购小组，采购小组成员由采购人负责组建，采购小组及其成员应当依照政府采购的有关规定履行相关职责和义务。

21.2 采购小组依法对响应文件进行评审，并根据采购文件规定的程序、评定成交的标准等事项与实质性响应采购文件要求的供应商进行采购。

21.3 采购小组应当从质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求的供应商中，按照评审办法提出成交候选供应商。

22. 响应文件审查与采购

22.1 采购小组将按照采购文件规定的评标办法对供应商独立进行评审。

22.2 采购采用最低评标价法评审。

最低评标价法，是指响应文件满足采购文件全部实质性要求且响应报价最低的供应商为成交候选供应商的评标方法。

22.3 采购小组将按照采购文件规定的评标办法对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查，审查时可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

22.4 采购文件的实质性响应内容及评审要求详见下表。

****采购评审表				
供应商:				
序号	实质性响应 评审指标	评审要求	是否通过	响应文件格式及提 交资料要求
1	营业执照	合法有效		提供有效的营业执 照和税务登记证的 扫描件或影印件,应 完整的体现出营业

2	税务登记证	合法有效		执照和税务登记证的全部内容。已办理“三证合一”登记的,响应文件中提供营业执照扫描件或影印件即可。
3	采购响应函	符合采购文件要求		
4	无重大违法记录声明函、无不良信用记录声明函	符合采购文件要求		
5	采购授权书	符合采购文件要求		法定代表人参加采购的无需此件,提供身份证明即可。六.响应文件格式附件
6	采购文件获取情况	未在采购文件获取截止时间前完成采购文件规定获取手续的,采购无效(核查采购文件获取情况)		
7	采购响应情况	付款响应、供货及安装期限响应、质保期响应等。		
8	投标报价	符合采购文件要求		主要考虑:①报价是否响应本采购文件的实质性要求;②报价是否会降低本采购文件规定的质量、供货期、功能要求;③是否有重大缺项漏项或错项。

9	技术参数及要求	符合采购文件要求	★条款须满足或优于采购文件要求,非★条款由采购小组讨论后酌情评审
10	其他要求	法律、行政法规规定的其他条件或采购公告、采购文件列明的其他要求。	
评审指标通过标准: 供应商必须通过上述全部指标。			

22.5 采购过程中, 采购小组发现供应商的报价或者某些分项报价明显不合理或者低于成本, 有可能影响商品质量和不能诚信履约的, 应当要求其在规定的期限内提供书面文件予以解释说明, 并提交相关证明材料; 否则, 采购小组可以取消该供应商的成交候选资格, 按顺序由排在后面的成交候选供应商递补, 以此类推。

22.6 若出现报价相同的情况, 则所投产品为节能或环保产品者优先; 若报价相同且所投产品同为节能或环保产品, 则采取采购小组抽签方式确定成交候选供应商。

23. 废标

23.1 在采购采购中, 出现下列情形之一的, 应对采购项目予以废标:

23.1.1 符合专业条件的供应商或对采购文件作实质响应的供应商不足规定家数的;

23.1.2 供应商的最终报价均超过采购预算, 采购人不能支付的;

23.1.3 出现影响采购公正的违法、违规行为的;

23.1.4 因重大变故, 采购任务取消的。

(六) 确定成交供应商与签订合同

24. 确定成交供应商

24.1 采购小组根据详细评审的结果确定成交候选供应商, 并标明排列顺序。经采购小组评审确定的排名第一的成交候选供应商名称和成交金额, 将在刊登本次采购公告的媒体上发布成交公告。

24.2 如采购小组认为有必要, 可以对第一成交候选供应商就响应文件所提供的内容是否符合采购文件的要求进行资格后审。资格后审视为本项目采购活动的延续, 以书面报告作为

最终审查的结果。如果确定第一成交候选供应商无法履行合同，将依次对其他成交候选供应商进行类似的审查。

排名第一的成交候选供应商放弃成交资格、因不可抗力不能履行合同、不按照采购文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响成交结果的违法行为等情形，不符合成交条件的，采购人可以按照采购小组提出的成交候选供应商名单排序依次确定其他成交候选供应商为成交供应商，也可以重新采购。

25. 履约保证金

25.1 签订合同前，成交供应商应提交履约保证金。履约保证金金额、收受方式及收受人见供应商须知前附表规定。

25.2 供应商须知前附表约定免收履约保证金的，从其规定。

26. 签订合同

26.1 成交供应商应在成交通知书发出之日起十日内与采购人签订合同。采购文件、成交供应商的相应文件及澄清文件等，均作为合同的附件。

27. 验收

27.1 采购人为本项目履约验收的责任主体，负责采购项目的履约验收工作。

27.2 采购人与成交供应商应当根据合同法的约定依法履行合同义务。

27.5 验收过程中检测、验收费用均由合同乙方（成交供应商）承担。

28. 未尽事宜

28.1 按政府采购法律法规的规定执行。

29. 解释权

29.1 本采购文件的解释权属于采购人。

第四章 采购合同

安徽省地质调查院（安徽省地质科学研究所）*****采购合同

项目编号：_____

买 方：XXXXXXXXXXXX

电话：XXX-XXXXXX

卖 方：XXXXXXXXXXXX

电话：XXX-XXXXXX

买方通过公开采购方式采购活动，经采购小组的评审，决定将本项目第_____包采购合同授予卖方。为进一步明确双方的责任，确保合同的顺利履行，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》及有关法律、法规规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，买卖双方协商一致同意按如下条款签订本合同：

一、货物的名称、规格型号、数量和价格（若产品过多则见附表，如有附表则必须加盖公章）

单位：元

产品名称	规格型号	单位	数量	单价	小计	生产厂商
合计						
合同总金额（大写）： 备注：上述产品报价含产品生产、运输（送达至买方指定地点并下货）、安装、调试、检验及售后服务、税金、劳保基金等费用。						

二、组成合同的文件

组成本合同的文件包括：

- (一) 采购文件及答疑、更正公告；
- (二) 采购文件标准文本中的“合同条款”；
- (三) 中标或成交公告；
- (四) 卖方提交的响应文件及书面承诺函；
- (五) 双方另行签订的补充协议。

三、合同金额

本合同的总金额为_____元(人民币大写：_____)。

四、供货期限

卖方应于合同签字生效后开始计算的____日内将货物送到买方指定的地点，由买方进行验收。

货物运输至买方指定地点到货物验收合格前，_____负责对货物承担安保义务。

五、验收要求

(一) 质量标准

卖方保证提供的货物符合中华人民共和国国家及行业的安全质量标准、环保标准中之较高者；若货物来源于中华人民共和国境外，还要同时符合货物来源国的官方、行业及生产厂商的安全质量标准、环保标准中之较高者。上述标准为已发布的且在货物交付时有效的最新版本的标准；当货物来源于中华人民共和国境外时，产品必须附有原产地证明、中华人民共和国商检机构的检验证明、合法进货渠道证明及海关完税证明，此外，有关技术资料中须附有全文翻译的中文文本。

(二) 验收组织

买方负责组织验收工作，大型或者复杂的政府采购项目，必须邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作。

(三) 验收程序

- 1、成立验收小组，验收人员应由买方代表和技术专家组成。
- 2、验收前要编制验收表格。
- 3、验收时双方要按照验收表格逐项验收。
- 4、验收方出具验收报告。
- 5、复杂设备的验收还要包括出厂检验、到货检验、安装和调试、最终验收、培训等伴随服务的验收。

六、付款方式

验收合格后一次性付全款。

七、售后服务

(一) 卖方对合同货物的质量保修期为验收证书签署之日起_个月。

(二) 卖方在合同货物的质量保修期内, 免费为买方提供合同货物的技术指导和维修服务的时间是: 每周____天____小时(工作时间)。

(三) 卖方保证在合同货物出现故障和缺陷时, 或接到买方提出的技术服务要求后小时内予以答复, 如买方有要求或必要时, 卖方应在接到买方通知后____小时内派员至买方免费维修和提供现场指导。

(四) 如卖方在接到买方维修通知后____小时仍不能修复有关货物, 卖方应提供与该货物同一型号的备用货物。

(五) 如卖方在接到买方提出的技术服务要求或维修通知后____小时内没有响应、拒绝或没有派员到达买方提供技术服务、修理或退换货物, 买方有权委托第三方对合同货物进行维修或提供技术服务, 因此产生的相关费用由卖方承担。

(六) 在合同货物保修期届满后, 如果因合同货物硬件或软件的固有缺陷和瑕疵出现紧急故障和事故, 卖方应在接到买方通知之后____小时内到达现场。

八、履约保证金

本项目履约保证金为_____元(人民币大写: _____), 收受人为_____, 期限为验收合格后____。如卖方未能按期履行合同, 买方可从履约保证金中获得经济上的赔偿。

九、违约责任

(一) 卖方供货期超过合同约定供货期限。如果卖方由于自身的原因未能按期履行完合同, 买方可从履约保证金中获得经济上的赔偿。其标准为按每延期一周收取合同金额的__%, 但误期赔偿费总额不得超过履约保证金总额。一周按7天计算, 不足7天按一周计算。在此情况下, 卖方不得要求买方退还其履约保证金。

(二) 卖方供货期内未能交货。卖方在履行合同过程中, 如果遇到不能按时交货情况, 应及时以书面形式将不能按期履行合同的理由、延误的时间通知买方。买方在收到卖方通知后, 有权决定是否延长合同的履行时间或终止合同。如买方终止合同, 卖方不得要求买方返还履约保证金; 如买方同意延长合同的履行时间, 卖方必须在买方规定的时间内提供符合质量标准的产品, 由此造成的误期赔偿费按照前款约定执行。如卖方在买方规定的时间内未能提供符合质

量标准的产品，买方有权终止合同，没收履约保证金，提请政府采购监管部门将卖方列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动。

(三) 卖方交货不符合合同质量标准，卖方必须重新提供符合质量标准的产品，由此造成的误期赔偿费按照前款约定执行。如卖方在买方规定的时间内未能提供符合质量标准的产品，买方有权终止合同，没收履约保证金，提请政府采购监管部门将卖方列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动。

(四) 卖方将合同转包，提供假冒伪劣产品，擅自变更、中止或者终止合同的，买方有权终止合同，并将提请政府采购监管部门对卖方进行采购金额千分之五的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动。

(五) 买方未能按时组织验收，由财政部门责令限期改正，给予警告，对直接负责的主管人员和其他直接责任人员，由其行政主管部门给予处分，并予通报。

(六) 买方违反合同规定拒绝接收货物的，应当承担由此造成的损失。

(七) 验收合格后，买方未能按时提请付款。由财政部门责令限期改正，给予警告。

(八) 买方擅自变更、中止或者终止合同，由财政部门责令限期改正，给予警告，对直接负责的主管人员和其他直接责任人员，由其行政主管部门给予处分，并予通报。

十、签约地点

本合同在_____签订。

十一、合同的终止

(一) 本合同因下列原因而终止：

- 1、本合同正常履行完毕；
- 2、合同双方协议终止本合同的履行；
- 3、不可抗力事件导致本合同无法履行或履行不必要；
- 4、符合本合同约定的其他终止合同的条款。

(二) 对本合同终止有过错的一方应赔偿另一方因合同终止而受到的损失。对合同终止双方均无过错的，则各自承担所受到的损失。

十二、其他

(一) 买卖双方必须严格按照采购文件、响应文件及有关承诺签订采购合同，不得擅自变更。合同执行期内，买卖双方均不得随意变更或解除合同。

(二) 本合同执行期间，如遇不可抗力，致使合同无法履行时，买卖双方应按有关法律规定及时协商处理。

(三) 合同未尽事宜，买卖双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

(四) 本合同如发生纠纷，买卖双方应当及时协商解决，协商不成时，按以下第（ ）项方式处理：①根据《中华人民共和国仲裁法》的规定向_____申请仲裁。②向_____人民法院起诉。

本合同一式陆份，自买卖双方法定代表人或委托代理人和见证方签字加盖单位公章后生效。

买 方： _____

卖 方： _____

单位盖章：

单位盖章：

法定代表人或委托代理人：

法定代表人或委托代理人：

日 期：

日 期：

第五章 采购需求

前注:

- 1、本说明中提出的技术方案仅为参考，如无明确限制，供应商可以进行优化，提供满足用户实际需要的更优（或者性能实质上不低于的）技术方案或者设备配置，且此方案或配置须经谈判小组评审认可；
- 2、为鼓励不同品牌的充分竞争，如某设备的某技术参数或要求属于个别品牌专有，则该技术参数及要求不具有限制性，供应商可对该参数或要求进行适当调整，且此调整须经谈判小组评审认可；
- 3、为有助于供应商选择谈判产品，项目说明中可能提供了推荐品牌（或型号）、参考品牌（或型号）等，这些品牌（或型号）仅供参考，并无限制性。供应商可以选择性能不低于推荐（或参考）的品牌（或型号）的其他产品；
- 4、供应商应当在响应文件中列出完成本项目并通过验收所需的全部费用。成交供应商必须确保整体通过用户方及有关主管部门验收，所发生的验收费用由成交供应商承担；如供应商因未及时踏勘现场而导致的报价缺项漏项废标、或成交后无法完工，供应商自行承担一切后果；
- 5、下列采购需求中：标注▲的产品，供应商在响应文件《主要成交标的承诺函》中填写名称、规格、型号、数量、单价等信息，承诺函随成交结果一并公告；
- 6、★条款须满足或优于采购文件要求，否则响应无效；非★条款由评审小组讨论后酌情评审。

一、货物需求

第1包

序号	货物名称	规格要求	备注
1	★大幅面绘图仪	1、类型：热发泡喷墨； 2、打印最高分辨率（dpi）2400×1200； ★3、打印精度：0.1%；最小线宽:0.02毫米； ★4、内存标配不小于64GB；硬盘容量不小于500GB； ★5、最快打印速度优于140平方米/小时 ★6、打印幅面：卷筒最大宽度不小于60英寸（1524mm）； 7、打印机语言：GL/2、RTL、CALS G4等； ★8、墨盒颜色：8色墨盒，独立喷头； ★9、接口类型：标配千兆以太网，EIOJETDIRECT插槽；	1、以上标★指标为主要技术参数，有壹条以上不能响应的做无效投标处理； 2、以上设备规格参数要求，供应商应全面、真实的提供支撑材料，如设备厂商说明、验证材料、运行

		<p>10、出纸装帧处理：卷筒进纸器、自动横向切纸器、介质仓、卷纸器；</p> <p>11、安全环保：符合中国 3C 及能源之星认证；</p> <p>★12、具有 OMAS 光学走纸精度传感器，及分光光度仪；</p> <p>★13、为保证供应商所提供的产品为原厂正品未经使用过的新设备，必需提供原厂原件项目授权书和服务承诺函，并标明项目名称、项目编号，所授权投标产品的具体名称；</p> <p>★14、供应商提供安装服务时，必须由原厂维修工程师上门安装，并出示有效的品牌商金牌服务工作牌。</p>	<p>截图等。一经发现虚假响应，采购方将通过法律途径追究责任并索赔。</p> <p>3、签订合同前必须提供加盖生产商公章的针对本项目的售后服务承诺函；</p>
2	安装调试与售后	<p>1、现场安装调试、交付；</p> <p>2、首次安装供货范围包括：打印机主机、心轴、打印头、墨盒、维护墨盒、打印机支架、收纸轴、心轴适配器套件、快速参考指南、说明书、启动软件、随机软件、电源线等。</p> <p>3、设备保证是原装正品，非水货机、非返修机、非二手机，要求原厂质量保证期为 12 个月，提供原厂售后服务承诺函原件。在质量保证期内，对于非买方原因造成的故障，供应商负责免费提供上门维修服务。对于使用过程中出现的故障 12 小时内响应，48 小时内解决。</p>	

二、报价要求

- 1、本次采购 1 套，总价不超过人民币壹拾捌万圆整（¥180,000.00）。
- 2、一个供应商只能提供一款产品参与本次采购。
- 3、本项目采用总价包干，报价须包含为完成本项目内容而产生的全部费用，包括但不限于货物费、运输费、安装调试费、安装过程中的必要耗材费、税费、售后服务费等，采购人后期不再追加任何费用。投标人需自行考虑各种风险，谨慎报价。

三、其它要求

在合同签订后，采购人有权要求中标人在完成供货后，对所供产品的相关技术参数进行现场演示。如演示不能满足招标文件及中标人投标文件中的相关约定内容，采购人有权终止合同，由此造成的一切相关损失，由中标人自行承担。采购人将同时上报政府采购监督管理部门从严处理。

第六章 响应文件格式

安徽省地质调查院（安徽省地质科学研究所）***采购

响
应
文
件

【第__包】

供应商：_____

____年__月__日

响应文件资料清单

序号	资料名称	备注
一	报价表	
二	供应商综合情况简介	
三	采购响应函	
四	无重大违法记录声明函、无不良信记录声明函	
五	采购响应表	
六	采购授权书	
七	供货及安装、调试方案	
八	售后服务及维保方案	
九	其他文件	

一. 报价表格式

1-1 报价表

项目名称: _____

项目编号: _____

供应商名称	
采购范围	第__包
报价 (详见备注说明)	人民币大写: _____
备注说明	

供应商 签章:

年 月 日

注:

1、本表内容根据采购文件要求包括了货物及其附件的设计、采购、制造、检测、试验、运输、保险、仓储、税费以及现场落地、安装及安装耗损、调试、验收、培训、技术服务（包括技术资料、图纸的提供）质保期内的售后服务保障等所有费用。

2、特殊事项在备注中注明。

3、供应商应根据其响应文件中报价表的内容填写唱标信息，唱标信息不作为评审的依据。唱标信息与报价表不一致的，以报价表为准。

1-2 分类报价明细表（供应商可自行制作格式）

第 包

单位：人民币元

序号	品名、品牌、规格型号、 材质、产地及生产厂家	原产地及品牌	数量	单价	小计金额
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
合计金额					

供应商电子签章：

年 月 日

注：

- 1、表中所列货物为对应本项目需求的全部货物。如有漏项或缺项，供应商承担全部责任。
- 2、表中须明确列出所投产品的品名、品牌、规格、型号、材质、产地及生产厂家，否则可能导致响应无效。

二. 供应商综合情况简介

(供应商可自行制作格式)

附件:

政府采购供应商信息表						
项目名称:						
项目编号:						
项目信息	企业全称					
	公司地址		联系人及联系电话			
企业基本信息	是否在皖设立分支机构		分支机构分类			
	企业规模		注册资本		总资产	
	企业性质		所属产业		所属行业	
	是否特殊企业		就业人数		残疾人等特殊群体人数	
	上年营业收入		上年利润总额		上年政府采购合同总金额	
上年收入缴费等信息	上年缴税总额		其中增值税		其中营业税	
	其中所得税					
	上年缴纳社会保险总额		其中缴纳养老保险		其中缴纳医疗保险	
	其中缴纳失业保险		上年缴纳住房公积金总额			
	供应商公章:					
填表日期:						

填表说明:

- 1、请填表人认真、准确填写，并加盖单位公章，为便于成交后进行政府采购合同备案，请填写完整。
- 2、采购项目产品中如无节能、环保产品，对应金额填“0”。
- 3“分支机构分类”对应填写“分公司”、“办事处”“其他分支机构”。
- 4、“企业规模”参照《中小企业划型标准规定》对应填写“大型企业”、“中型企业”、“小型企业”、“微型企业”。
- 5、“注册资本”、“总资产”等金额均以“万元”为单位。
- 6、“企业性质”对应填写“国有及国有控股”、“民营企业”、“集体企业”、“中外合资”、“外商独资”。
- 7、“所属产业”对应填写“第一产业”、“第二产业”、“第三产业”。第一产业是指农林牧渔业;第二产业是指采矿业、制造业，电力、燃气及水的生产和供应业，建筑业;第三产业是指除第一、二产业以外的其他行业。
- 8、“所属行业”对应填写“农林牧渔业”、“工业”、“建筑业”、“批发零售业”、“交通运输业”、“仓储业”、“邮政业”、“住宿餐饮业”、“信息传输和信息服务业”、“房地产业”、“其他”。
- 9、“是否特殊企业”对应填写“军转自主择业创业企业”、“残疾人就业企业”、“再就业扶持企业”、“高新技术企业”、“软件企业”、“监狱企业”、“非特殊企业”。
- 10、“上年政府采购合同总额”是指上年全年参与政府采购采购，签订的政府采购合同金额总和。
- 11、“上年缴税总额”是指上年企业全年缴纳税款总额，“其中增值税”、“其中营业税”、“其中所得税”分别对应填写上年缴纳金额。
- 12、“上年缴纳社会保险总额”是指上年企业全年缴纳养老、医疗等各类社会保险金额总和，“其中缴纳养老保险”、“其中缴纳医疗保险”、“其中缴纳失业保险”分别对应填写上年缴纳金额。

三. 采购响应函

致：安徽省地质调查院（安徽省地质科学研究所）

根据贵方的采购邀请公告，我方兹宣布同意如下：

1、如我公司成交，我公司承诺愿意按采购文件规定缴纳履约保证金。按本次采购文件规定及最终报价承诺供货及安装。

2、我方根据本次采购文件的规定，严格履行合同的责任和义务，并保证于买方要求的日期内完成服务，并通过买方验收。

3、我方承诺报价低于同类货物和服务的市场平均价格。

4、我方已详细审核本次采购文件，包括采购文件附件、参考资料、采购文件修改书或图纸（如有），我方正式认可并遵守本次采购文件，并对采购文件各项条款、规定及要求均无异议。我方知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权利。

5、我方同意从供应商须知规定的采购日期起遵循本采购文件，并在供应商须知规定的采购有效期之前均具有约束力。

6、我方承诺如采购保证金未在采购文件规定时间前到达贵方指定的账户，我方采购无效，由此产生的一切后果由我方承担；如果在采购后规定的采购有效期内撤回采购，我方的采购保证金可被贵方没收。

7、我方同意按贵方要求在采购现场规定时间内向贵方提供与其采购有关的任何证据或补充资料，否则，我方的响应文件可被贵方拒绝。

8、我方完全理解贵方不一定接受最低报价的采购。

9、我方同意采购文件规定的付款方式、免费质保要求。

10、我方对响应文件中所提供资料、文件、证书及证件的真实性和有效性负责。

11、与本采购有关的通讯地址：_____

电 话：_____ 传 真：_____

供应商基本账户开户名：_____ 账号：_____ 开户行：_____

供应商电子签章：_____

日 期：_____

四 . 无重大违法记录声明函、无不良信用记录声明函

(本声明函将随成交结果一并公告)

1、本公司郑重声明，根据《中华人民共和国政府采购法》及《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，参加政府采购活动前三年内，本公司在经营活动中没有重大违法记录，没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，且未在被禁止参加政府采购活动的处罚期限内。

2、本公司郑重声明，我公司无以下不良信用记录情形：

- (1) 公司被人民法院列入失信被执行人；
- (2) 公司、法定代表人或拟派项目经理（项目负责人）被人民检察院列入行贿犯罪档案；
- (3) 公司被工商行政管理部门列入企业经营异常名录；
- (4) 公司被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单；
- (5) 公司被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

公司已就上述不良信用行为按照采购文件中供应商须知前附表规定进行了查询。我公司承诺：合同签订前，若我公司具有不良信用记录情形，贵方可取消我公司成交资格或者不授予合同，所有责任由我公司自行承担。同时，我公司愿意无条件接受监管部门的调查处理。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商电子签章：_____

日 期：_____

五. 采购响应表

按采购文件规定填写		按供应商所响应内容填写		
第一部分：响应情况				
序号	品名	技术规格及配置	品牌、型号、技术规格及配置、材质	偏离说明
1				
2				
3	...			
4	其他			
序号	内容	是否响应采购文件要求	其他承诺	
1	免费质保期			
2	供货及安装期限			
3	...			
4	其他			
第二部分：货物说明一览表（如有）				
所供产品的详细性能说明：				

供应商电子签章：

注：

- 1、供应商必须逐项对应描述所提供的产品的主要参数、材质、配置及服务要求，如不进行描述，仅在响应栏填“响应”或未填写的，包括有选择性的技术响应（例如在某一分项中出现两个及以上的产品品牌或两种及两种以上的技术规格），均可能导致响应无效；
- 2、供应商所提供的产品如与采购文件要求的规格及配置不一致，则在上表偏离说明中详细注明。
- 3、响应部分可后附详细说明及技术资料。

六. 采购授权书

本授权书声明：_____公司（工厂）授权本公司（工厂）_____（供应商授权代表姓名、职务）代表本公司（工厂）参加本项目采购活动，全权代表本公司处理采购过程的一切事宜，包括但不限于：提交响应文件、参与采购、签约等。供应商授权代表在采购过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，本公司均予以认可并对此承担责任。供应商授权代表无转委托权。特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

授权代表身份证明扫描件或影印件：

授权代表联系方式：_____（请填写手机号码）

特此声明。

供应商签章：_____

日期：__年__月__日

注：

- 1、本项目只允许有唯一的供应商授权代表，提供身份证明扫描件或影印件；
- 2、法定代表人参加采购的无需提供采购授权书，提供身份证明扫描件或影印件。

七. 供货及安装、调试方案

(格式自拟)

八. 售后服务及维保方案

(格式自拟)

九. 其他文件

提供符合采购邀请（采购公告）、采购需求规定的相关证明文件。

1、其他采购文件要求上传的证明资料

其他采购文件要求的证明材料，如**营业执照、税务登记证等**，应将上述证明材料一起提供。